

Ana Cristina Betancourth Quinayás

Soy Comunicadora Social bilingüe (español e inglés), con énfasis en producción audiovisual y especialista en Psicología del Consumidor; con experiencia en la construcción de estrategias integrales de comunicación y mercadeo; amplia experiencia en relacionamiento de medios de comunicación, agencias audiovisuales y publicidad, coordinación de proyectos, clientes y proveedores; administración efectiva de recursos humanos y financieros; orientada al cumplimiento de las metas, con habilidades para la redacción de contenidos y expresión oral.

Responsable, analítica, calificada para el trabajo en equipo y de presión, proactiva y con especial apertura para entablar relaciones interpersonales efectivas. Poseo amplios conocimientos en la creación de estéticas audiovisuales, dominio de Office, Internet, Final Cut y fotografía, que me permiten integrarlos como herramientas innovadoras a los proyectos que emprendo. Esto, unido a mi sólida formación en valores que refuerzan mi espíritu de liderazgo, el respeto de las diferencias y el reconocimiento de diversos contextos y dinámicas organizacionales.

Experiencia

Ejecutiva de Cuenta. Huella Digital Producciones S.A.S. Bogotá, Colombia. (2014 - 2015)

- Manejar relación con el cliente y sus proyectos; selección del equipo de trabajo para satisfacer los requerimientos y garantizar la aprobación de piezas audiovisuales.
- Implementar estrategias de comunicación en conjunto con el cliente y agencias de publicidad, con el fin de ejecutar con alta calidad los requerimientos y metas trazadas.
- Realizar propuestas económicas y proponer cronogramas de trabajo.
- Velar por el uso adecuado de la marca, Movistar Colombia, en cada una de las piezas audiovisuales diseñadas.
- Liderar, de la mano de las agencias de publicidad como Sancho BBDO y Leo Burnett, la posproducción de la cuenta "Movistar-Telefónica".

Asistente de Operaciones. ITT Goulds Pumps Colombia S.A.S. Bogotá, Colombia. (2013 - 2014)

- Desarrollar plan general de comunicaciones, con el fin de implementar herramientas de gestión, información, capacitación e integración en la compañía.
- Diseñar plan de capacitaciones en ambiente laboral, riesgos psicosociales y seguridad industrial.
- Potenciar relaciones con clientes externos.
- Desarrollar reuniones efectivas.
- Generar el soporte documental del programa de seguridad industrial para cliente interno y externo.
- Apoyar el área administrativa y operativa mediante manejo de inventarios.
- Manejar información relativa a importaciones nacionales e internacionales y su logística.

Asistente de Producción. Reality Yo Me Llamo. Caracol Televisión. Bogotá, Colombia. (2011)

- Gestionar alianzas de difusión con disqueras (Sony, Codiscos, Universal, Discos Dago, Warner Music), productoras y representantes legales.
- Recolectar y clasificar información musical y de su ámbito legal para el desarrollo del programa para su transmisión en vivo y en directo.
- Coordinar, con el área de posproducción, la entrega de material de los anunciantes en alianzas.
- Ejecutar planes de grabación y ensayos, en donde se incluye el manejo del talento.

Asistente de Producción. Reality Protagonistas de Nuestra Tele. RCN Televisión. Bogotá, Colombia. (2010)

- Coordinar actividades administrativas y logísticas para el desarrollo del programa.
- Manejar clientes internos externos.
- Ejecutar actividades de producción y preproducción.
- Comprender el funcionamiento y organización de la industria televisiva y del formato reality.

INFORMACIÓN

Fecha de nacimiento: Enero 5 de 1988
Nacionalidad: Colombiana
RUT: 25.452.505-7

CONTACTO

Av. Padre Sergio Correa 12.000
Correo: anabetag@gmail.com
Celular: 9 73545967
Santiago de Chile, Chile

Realizadora Audiovisual. Secretaría de Educación del Distrito – Bibliotecas escolares. Bogotá, Colombia. (2008)

- Conceptualizar, producir y realizar el video institucional para la Seccional de Bibliotecas Escolares del Distrito con el objetivo de dar a conocer la evolución e inversión de su infraestructura.
- Mejorar la imagen institucional por medio de herramientas audiovisuales.

Asistente Gerencia de Ventas. Flowserve Colombia S.A. Mosquera, Colombia. (2005 - 2007)

- Manejar y sistematizar información administrativa, órdenes de compra y venta, contratos, documentación.
- Realizar presentaciones institucionales y proponer el material POP y merchandising.
- Gestionar procesos de documentación del área de ventas.

Coordinadora logística – Capítulo Bogotá. Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, Colombia. (2006)

- Organizar eventos en ámbitos locales, regionales y nacionales.
- Manejar relacionamiento con clientes internos y externos.
- Gestionar y administrar los recursos asignados para el logro de los objetivos.
- Garantizar la asistencia y participación de los estudiantes a las diferentes actividades.

Educación

- Especialista en Psicología del Consumidor

Facultad de Psicología - Konrad Lorenz Fundación Universitaria
Bogotá, Colombia - 2013

- Comunicadora social – Énfasis en producción audiovisual

Facultad de Comunicación y Lenguaje - Pontificia Universidad Javeriana
Bogotá, Colombia - 2011

Actualizaciones académicas

- Taller “Diagnóstico, diseño, gestión y evaluación de la Estrategia de Comunicaciones Internas de la Organización (gestión de la identidad)”

Pontificia Universidad Católica de Chile
Santiago de Chile, Mayo 26 y 27 de 2017

- Curso Básico de Marketing Digital (Online)

Actívate con Google
Actualmente

- Manejo de Adobe Illustrator (Online)

El Servicio Nacional de Aprendizaje “Sena”
Colombia - 2016

- Evaluación de decisiones estratégicas (Online)

Pontificia Universidad Católica de Chile
Bogotá, Colombia - 2013

- Mercadeo conceptualización, metodología y aplicabilidad (Online)

El Servicio Nacional de Aprendizaje “Sena”
Bogotá, Colombia - 2012

- Inglés nivel: “Consolidate It I” (Avanzado)

Centro Colombo Americano
Bogotá, Colombia - 2005